

専決

事務長	担当

領収書貼付欄

## 証明書交付願兼台帳

発行年月日

埼玉県立越谷南高等学校長 様

令和 年 月 日

下記のとおり証明書を交付願います。(太線枠内を記入)

申請年月日	令和 年 月 日	
申請者	フリガナ	
	氏名	( ) 第 号 ※英文で証明書が必要な方は氏名の後にローマ字でスペルを記入してください。
	生年月日	昭和・平成 年 月 日
	現住所	〒 - 第 号
	電話番号	- - 第 号
	在校生	第 学年 組 番(普通科・外国語科)
卒業生・中途退学者	昭和・平成・令和 年 月 日(普通科・外国語科)卒業・退学	第 号
	卒業・退学時 年 組 担任名( )	
申請理由	進学・就職・調査・申告・免許・その他( )	第 号
証明書の種類及び必要枚数	1. 卒業証明書	通 第 号
	2. 卒業見込み証明書	通(無料)
	3. 在学証明書	通(無料)
	4. 成績証明書	通 第 号
	5. 調査書	通
	6. 単位修得証明書	通 第 号
	7. 発行不能証明書	通(無料)
	8. その他( )	通 第 号
手数料額	合計申請枚数 通 ×400円= 円	
本人以外が申請する場合	申請者氏名	第 号
	本人との関係	
	申請者住所	



